

<b>Chef d'équipe</b>	
<b>Management de proximité</b>	
<span style="color: green;">■</span> Anime l'équipe au quotidien et fixe des objectifs clairs.	
<span style="color: green;">■</span> Accompagne sur le terrain et montre l'exemple.	
<span style="color: yellow;">■</span> Gère les absences, remplacements et aléas de planning.	La gestion des absences reste perfectible, notamment dans la coordination avec le siège pour organiser les remplacements.
<span style="color: green;">■</span> Conduit des entretiens courts et bienveillants avec les agents.	
<span style="color: darkgreen;">■</span> Suit la performance de l'équipe et traite les écarts.	
<b>Organisation et planification</b>	
<span style="color: darkgreen;">■</span> Planifie les tournées et répartit les tâches en fonction des priorités.	
<span style="color: darkgreen;">■</span> Gère les stocks produits et consommables, sans rupture ni surstock.	
<span style="color: darkgreen;">■</span> Optimise l'utilisation des matériels et leur disponibilité.	
<span style="color: darkgreen;">■</span> Traite rapidement les incidents et ajuste le dispositif d'intervention.	
<b>Contrôle qualité et relation client</b>	
<span style="color: darkgreen;">■</span> Contrôle la qualité du travail et fait corriger les écarts.	
<span style="color: darkgreen;">■</span> Gère la relation client et communique avec professionnalisme.	
<span style="color: darkgreen;">■</span> Suit les non-conformités et met en place des actions correctives.	
<span style="color: darkgreen;">■</span> Prépare et conduit des points réguliers avec le client.	
<b>Hygiène, sécurité et environnement</b>	
<span style="color: darkgreen;">■</span> Garantit la sécurité de l'équipe et le respect des consignes site.	
<span style="color: darkgreen;">■</span> Contrôle l'usage des produits et la conformité (étiquetage, stockage).	
<span style="color: darkgreen;">■</span> Supervise l'entretien des matériels et la prévention des pannes.	
<span style="color: darkgreen;">■</span> Fait respecter l'environnement et le tri des déchets.	
<b>Développement et communication</b>	
<span style="color: green;">■</span> Intègre les nouveaux agents et transmet les bonnes pratiques.	
<span style="color: green;">■</span> Développe les compétences et motive l'équipe.	
<span style="color: darkgreen;">■</span> Assure un reporting clair et une communication efficace.	

Mené le 02/12/2025 par Antoine FERNANDEZ

### Évolution

<input checked="" type="checkbox"/>	Se montre capable d'assumer progressivement davantage d'autonomie ou de responsabilités.	
<input checked="" type="checkbox"/>	Démontre des aptitudes compatibles avec une évolution vers un autre poste ou un autre environnement.	
<input type="checkbox"/>	Souhaite évoluer (vers quel type de poste/environnement).	

### Formation

<input type="checkbox"/>	Le salarié exprime un besoin de formation (préciser les formations demandées).	
--------------------------	--	--


Points forts	Excellente organisation du travail : plannings clairs, anticipation efficace et réactivité. Contrôles qualité réguliers et fiables, avec des retours clients très positifs. Relation client maîtrisée : communication fluide, posture professionnelle. Hygiène et sécurité parfaitement intégrées ; autonomie et sérieux constants.
Axes d'amélioration	Renforcer la présence terrain pour mieux animer l'équipe au quotidien. Mieux anticiper et structurer la gestion des absences et remplacements. Développer les compétences de management de proximité et de feedback. Clarifier davantage les priorités et vérifier la bonne compréhension des consignes.
Objectifs	Mettre en place une procédure simple pour gérer les absences. Instaurer un court briefing quotidien avec l'équipe. Travailler les pratiques de leadership de proximité et de recadrage. Améliorer la communication interne et le suivi des consignes.

### Synthèse de l'entretien


**Observation chef d'équipe**  
RAS — rien à ajouter.

**Observation manager**  
Professionnel et fiable, poursuivre les efforts sur l'animation d'équipe.

Zoé CAZES



Antoine FERNANDEZ



Signatures